

หลักสูตร “ภาวะผู้นำและหลักการบริหารอย่างมืออาชีพ” (The Supervisor Skills)

หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เป็บริดธุรกิจและอุตสาหกรรม ในทุกๆด้านอย่างเข้มงวดอยู่ทุกวันนี้ การที่จะฝ่าฟันยืนหยัดอยู่ให้ได้นั้น ขึ้นอยู่กับแต่ละธุรกิจว่าจะสามารถแสดงพลังความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการปรับปรุงและพัฒนาออกมาได้มากน้อยเพียงใด เพราะในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมทุกแขนง ต่างมีการแข่งขันกันเพื่อแย่งชิงลูกค้าและส่วนแบ่งตลาด โดยการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ ปรับปรุงด้านระบบการบริหารจัดการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การลดต้นทุน การพัฒนาเพิ่มทักษะและขีดความสามารถของบุคลากร ผู้นำในองค์กร ล้วนมีบทบาทที่สำคัญที่สุดที่จะเป็นผู้นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ หรือความล้มเหลว ผู้นำในองค์กรทุกคน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในหลายๆด้าน เช่น มีภาวะการเป็นผู้นำที่ดี ใช้หลักการบริหารและการจัดการได้อย่างมืออาชีพ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้บริหารที่ดี รู้จักวิถี การเรียนรู้ตนเองและการเรียนรู้บุคคลได้เป็นอย่างดี และต้องเป็นผู้ที่รู้จัก หลักจิตวิทยาในการบริหารเป็นอย่างดี

ดังนั้น ในการอบรมด้าน ภาวะผู้นำและหลักการบริหารอย่างมืออาชีพ จึงเป็นการเติมเต็มและเสริมสร้างให้ ผู้นำทุกท่านได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถได้อีกทาง เพื่อที่จะได้เป็นผู้นำ ที่สามารถนำพาองค์กรไปถึงเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

วัตถุประสงค์ : (Objective)

1. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงภาวะการเป็นผู้ที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้รู้หลักบริหารและการจัดการแบบมืออาชีพ
3. เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้บริหารแบบมืออาชีพ
4. เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน

เนื้อหาวิชา (Content) ระยะเวลาการอบรม 2 วัน 9.00 - 16.30

วันที่ 1

1. การเรียนรู้สู่ภาวะการเป็นผู้นำ
2. หลักการบริหารและการจัดการแบบมืออาชีพ
3. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมืออาชีพ
4. หลักการเรียนรู้ตนเองและการเรียนรู้บุคคล
5. หลักจิตวิทยาในการบริหารงานและการบริหารคน

วันที่ 2

6. หลักการวิเคราะห์งาน
7. พื้นฐานการวิเคราะห์ปัญหา
8. การใช้เครื่องมือในการบริหารงานและการแก้ไขปัญหา
9. ภาวะผู้นำและหลักการตัดสินใจ

สิ่งที่ได้รับหลังการฝึกอบรม

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้นำที่ดี
- มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารและการจัดการแบบมืออาชีพ
- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบและการตัดสินใจที่ดี
- รู้หลักการปรับปรุงตนเองและการเข้าใจผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- สามารถปรับปรุงการทำงาน และพัฒนาทีมงานให้มีขีดความสามารถที่สูงขึ้นได้
- สามารถใช้หลักจิตวิทยาในการบริหารงานและบริหารคนได้เป็นอย่างดี

วิธีการอบรม

- ใช้การบรรยาย ให้ความรู้ในรายละเอียดเชิงทฤษฎี 25 %
- ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม ระดมสมองแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติ 30 %
- กิจกรรมสนทนาการ ระหว่างการบรรยาย ในแต่ละหัวข้อ 45 %

ประวัติวิทยากรโดยย่อ อาจารย์สมพร ภู่วง

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครินทร์
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- MDP Management Development Program มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

2519 – 2524 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและบริหาร Toyota Parts Logistic Center

2525 – 2528 Supervisor Toyota Parts Logistic

2529 – 2532 - ผู้ตรวจภาคด้านการบริการหลังการขายและบริหารผู้แทนจำหน่าย

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ บรรยายด้านบริหารคลังสินค้า

2532 – 2535 Senior Supervisor Aftersales Operation

- Dealer Consultation & Development

2535 – 2538 Assistant Manager Aftersales Operation

- Dealer Operation Management

2539 – 2542 Regional Sales Manager

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ บรรยายด้านการขายและบริการหลังการขาย

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ บรรยายด้านการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

2542 – 2545 ผู้จัดการฝ่ายเลขชี้ส (Lexus Department)

2545 – 2548 ผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด

2548 – 2556 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากรขาย

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทเวลล์ ประเทศไทย จำกัด
- ที่ปรึกษาด้านบริหารและวิทยากรพิเศษ บริษัท เอ็น วาย ซี อินดัสทรี
- อาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (โครงการ EPA)
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยบูรพา (โครงการ MPA)
- วิทยากรประจำบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
- วิทยากรและที่ปรึกษาอาวุโส สถาบันที่ปรึกษาและพัฒนาธุรกิจ StepPlus

อัตราค่าสัมมนา

| ราคา | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3 % | ยอดสุทธิ |
|----------|--------------------|-------------------|----------|
| 10,000.- | 700.- | 300.- | 10,400.- |

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือสำรองที่นั่ง โทร. 02 349 1788 / 083 276 8877 / 080 620 8877 / 092 267 1789

FAX. 02 349 1789 E-mail: training@stepplus.org

หลักสูตรนี้ สามารถจัดเป็น Inhouse Training ได้

กรุณาชำระค่าสัมมนาโดยโอนเงินสัมมนาผ่านบัญชี ในนาม “บริษัท ที่ปรึกษาและพัฒนาธุรกิจ จำกัด”
 ธนาคารกสิกรไทย สาขาอ่อนนุช 39 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 746-2-39224-3
 ที่อยู่ 1991/157 ถนนอ่อนนุช เขตสวนหลวง แขวงสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-0300-5638-2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0-1055-43021-83-5
 **หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน
 มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการอบรม